

# Privacy Reglement Woonvorm Together B.V.



Herzieningsdatum: 13-01-2024



Stegerensallee 61  
7701 PK Dedemsvaart



Info@woonvormtogether.nl  
0523 23 51 30  
06 813 50 020



IBAN NL46 RABO 0307 8562 75  
KVK 78356334



# Inhoudsopgave

**Privacyreglement**..... Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

<i>Inleiding</i> .....	2
1. <i>Begripsbepaling</i> .....	2
1.1. <i>Persoonsgegevens</i> .....	2
1.2. <i>Persoonsregistratie</i> .....	2
1.3. <i>Verstrekken van gegevens uit de persoonsregistratie</i> .....	2
1.4. <i>Houder van de persoonsregistratie</i> .....	2
1.5. <i>Geregistreerde</i> .....	2
1.6. <i>Beheerder van de persoonsregistratie</i> .....	2
1.7. <i>Gebruiker van de persoonsregistratie</i> .....	2
2. <i>Reikwijdte van het document</i> .....	3
3. <i>Verwerkingsdoeleinden</i> .....	3
4. <i>Gegevenscategorieën</i> .....	3
5. <i>Bijzondere persoonsgegevens</i> .....	3
6. <i>Werking van de persoonsregistratie</i> .....	3
7. <i>Kennisgeving</i> .....	3
8. <i>Bewaartermijn en vernietigen van geregistreerde gegevens</i> .....	4
9. <i>Gegevensverstrekking</i> .....	4
10. <i>Toegang tot persoonsgegevens</i> .....	5
11. <i>Inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens</i> .....	5
12. <i>Correctie/aanvulling van gegevens of vernietiging van geregistreerde gegevens</i> .....	6
13. <i>Overdracht van opgenomen gegevens/ recht op dataportabiliteit</i> .....	6
14. <i>Klachten</i> .....	6
15. <i>Looptijd, overdracht en overgang van de registratie</i> .....	7
16. <i>Wijzigingen in het privacyreglement</i> .....	7
17. <i>Inwerkingtreding</i> .....	7

## **Bijlage 1:**

**Toestemmingsformulier voor het opvragen en/of verstrekken van informatie aan derden ten behoeve van een indicatie-aanvraag**.....8





## Inleiding

Woonvorm Together B.V. is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in onze privacyreglement. Dit reglement is van toepassing op alle medewerkers binnen Woonvorm Together. Woonvorm Together B.V. verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze gegevens zelf aan ons verstrekt.

### Contactgegevens:

www.woonvormtogether.nl  
Stegerensallee 61  
7701 PK Dedemsvaart  
0523 235130 / 0681350020  
info@woonvormtogether.nl

## 1. Begripsbepaling

### 1.1. Persoonsgegevens

Een gegeven dat herleidbaar is tot een individueel natuurlijk persoon.

### 1.2. Persoonsregistratie

Een samenhangende verzameling van op verschillende personen betrekking hebbende gegevens, waaronder medische of persoonlijke gegevens, voor zover deze in het kader van de ondersteuning en dienstverlening zijn verzameld.

### 1.3. Verstrekken van gegevens uit de persoonsregistratie

Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens die in de persoonsregistratie zijn opgenomen.

### 1.4. Houder van de persoonsregistratie

Degene die de zeggenschap heeft over de persoonsregistratie en verantwoordelijk is voor de naleving van de bepalingen van het reglement, in dit geval Woonvorm Together B.V.

### 1.5. Geregistreeerde

Degene over wie persoonsgegevens in de persoonsregistratie zijn opgenomen. Indien de geregistreeerde een wettelijk vertegenwoordiger heeft, kunnen de rechten van de geregistreeerde ingevolge dit reglement door de wettelijk vertegenwoordiger worden uitgeoefend.

### 1.6. Beheerder van de persoonsregistratie

Degene die onder verantwoordelijkheid van Woonvorm Together B.V. belast is met de dagelijkse zorg voor de persoonsregistratie of een gedeelte daarvan.

### 1.7. Gebruiker van de persoonsregistratie

Degene die geautoriseerd is gegevens in de persoonsregistratie te raadplegen in of uit te voeren dan wel te muteren. Medewerkers in dienst van Woonvorm Together B.V. zijn gebruiker van de persoonsregistratie indien en voor zover toegang tot de persoonsgegevens noodzakelijk is voor de uitvoering van hun werkzaamheden.



## 2. Reikwijdte van het document

Dit reglement is van toepassing op de registratie van alle persoonsgegevens van de cliënten van Woonvorm Together B.V.

## 3. Verwerkingsdoeleinden

Verwerking van persoonsgegevens wordt slechts aangelegd indien en voor zover dit noodzakelijk is voor een goede vervulling van de taak van Woonvorm Together B.V. Voor de genoemde persoonsregistratie in zijn geheel, als wel voor delen hiervan gelden de volgende doelstellingen:

- Het ondersteunen van de taak voor de dagelijkse ondersteuning/zorg waardoor de continuïteit hiervan gewaarborgd kan worden;
- Het bieden van ondersteuning bij hulpvraagverheldering en evaluatie van de zorg;
- Ondersteuning van het management van de organisatie, zodat er een optimale en doelmatige inzet van medewerkers, middelen en financiën t.b.v. de ondersteuning/dienstverlening mogelijk wordt;
- Bijdragen in de verantwoording van de ondersteuning/zorg naar de geregistreerde en/of diens wettelijk vertegenwoordiger;
- Het stimuleren van een permanente vorm van kwaliteitscontrole;
- Bijdragen in de externe verantwoording naar financiers, overheid en anderen, voor zover hierop een wettelijke verplichting rust en het niet in strijd is met de beroepscode.

## 4. Gegevenscategorieën

De persoonsregistratie kan ten hoogste de volgende gegevenscategorieën bevatten:

1. Algemene gegevens, personalia en identificatiegegevens
2. Middelen- en maatregelenregistratie
3. Medische/ paramedische gegevens
4. Pedagogische/ psychologische gegevens
5. Financiële/ administratieve gegevens
6. Rapportage uitvoering van de zorg en observatie;
7. Zorg- en werkplan

## 5. Bijzondere persoonsgegevens

Conform het bepaalde in het Besluit gevoelige gegevens (Stb. 1993, 158) worden gegevens over het ras, de godsdienst, de levensovertuiging, de seksualiteit of intiem levensgedrag of eventueel strafrechtelijk verleden van de geregistreerde alleen opgenomen indien deze gegevens van belang zijn voor de verlening van de overeengekomen diensten. Gevoelige gegevens van derden (o.a. familieleden van de geregistreerde) kunnen alleen in de registratie worden opgenomen indien en voor zover dit in verband met de dienstverlening aan de geregistreerde of gewichtige belangen van de registrerende partij, in dit geval Woonvorm Together, B.V. noodzakelijk is.

## 6. Werking van de persoonsregistratie

Woonvorm Together B.V. treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen gegevens en draagt zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistratie, tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.

## 7. Kennisgeving

Woonvorm Together zal een algemene kennisgeving geven van het bestaan van de registratie van persoonsgegevens bij aanvang van de zorgverlening. Tevens zal dit reglement vermeld worden,



alsmede daarin aangeven op welke wijze dit reglement kan worden ingezien, verkregen kan worden en hoe nadere informatie kan worden ingewonnen.

Mochten er andere doelen van registratie zijn dan in artikel 3 genoemd zijn, verplicht Woonvorm Together zich om de geregistreerde hiervan vooraf te informeren. Informeren houdt minimaal in: 'aangeven van de aard van de gegevens en de doeleinden die daarmee worden nagestreefd'. Hierbij rekening houdend met de geldende wet- en regelgeving en het in artikel 3 bepaalde.

## 8. Bewaartermijn en vernietigen van geregistreerde gegevens

In het beginsel is de bewaartermijn 15 jaar, volgens de WGBO, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de gegevens zijn vervaardigd, of zoveel langer dan redelijkerwijs uit de zorg voortvloeit. De cliënten- en zorgdossiers die medische gegevens bevatten moeten 20 jaar worden bewaard. Voor de cliënten- en zorgdossier die geen medische gegevens bevatten (zonder behandeling) geldt de algemene regel van niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Woonvorm Together heeft een bewaartermijn van 5 jaar vastgesteld voor gegevens die geen medische gegevens bevatten. Voor de medische gegevens geldt de bewaartermijn van 20 jaar.

De geregistreerde heeft het recht te verzoeken om vernietiging van de tot zijn persoon herleidbare gegevens. De geregistreerde heeft het recht om vergeten te worden. Om dit in gang te zetten, vragen wij om een schriftelijk verzoek in te dienen bij Woonvorm Together B.V., zodat de gegevens zo spoedig mogelijk, doch binnen een jaar na het schriftelijk verzoek vernietigd kunnen worden tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander persoon dan de geregistreerde of tenzij de bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is. Indien de bewaartermijn is verstreken, worden de desbetreffende persoonsgegevens uit de registratie verwijderd en vernietigd tenminste binnen een termijn van één jaar.

## 9. Gegevensverstrekking

Mocht het nodig zijn voor de uitvoering van de taken, kunnen persoonsgegevens worden verstrekt binnen de organisatie. Deze gegevens zullen slecht worden gedeeld met rechtstreeks betrokkenen binnen de organisatie, om de gevraagde ondersteuning of zorgverlening te kunnen bieden. Dit geldt tevens voor externe instellingen, maar dient alleen te gebeuren wanneer dit voor de taakuitvoering noodzakelijk is, zoals:

- Degenen, die rechtstreeks betrokken zijn bij de actuele ondersteuning aan de geregistreerde, tenzij laatstgenoemde kenbaar heeft gemaakt daartegen bezwaar te hebben;
- Personen en instanties wier taak het is de verleende zorg te controleren en te toetsen op bijvoorbeeld kwaliteit.

Indien persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd dat zij redelijkerwijs niet tot de individuele persoon herleidbaar zijn, kan de houder beslissen deze te verstrekken ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek. Tot de persoon herleidbare persoonsgegevens ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek kunnen alleen dan zonder toestemming van de geregistreerde/ wettelijk vertegenwoordiger worden verstrekt, indien aan alle van de volgende voorwaarden is voldaan:

- Het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is;
- Het onderzoek een algemeen belang dient;
- Het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd;
- De persoonlijke levenssfeer van de geregistreerde daardoor niet onevenredig wordt geschaad en vaststaat dat het onderzoek niet in de vorm van tot de geregistreerde herleidbare gegevens zal worden gepresenteerd;



- Het onderzoek wordt verricht conform een op de onderzoeker betrekking hebbende gedragscode en nadat een onafhankelijke commissie hierover positief heeft geadviseerd.

Indien aan deze voorwaarden is voldaan dienen er voorafgaand aan het uit te voeren onderzoek tussen Woonvorm Together B.V. en onderzoeker schriftelijke afspraken te zijn gemaakt over de in verband met de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van geregistreeerde te treffen maatregelen en dient Woonvorm Together B.V. zich in deze zin in voldoende mate jegens de geregistreeerde tegen aansprakelijkheid te hebben gevrijwaard. Woonvorm Together B.V. streeft er echter naar om geen gegevens te delen die herleidbaar zijn ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek.

Als er sprake is van een wettelijk voorschrift voor de gegevensverstrekking aan derden, is er een schriftelijke gerichte toestemming vereist van de geregistreeerde. Woonvorm Together B.V. maakt hierbij gebruik van een vast format en brengt daarbij de cliënt op de hoogte van het doel en de te verstrekken gegevens.

#### 10. Toegang tot persoonsgegevens

Slechts de directbetrokkenen, die bezwaard zijn met de uitvoering van de zorgverlening, hebben toegang tot de persoonsgegevens, onverminderd eventuele wettelijke voorschriften. Tevens heeft de beheerder van de registratie toegang tot de persoonsgegevens, voor zover dit in het kader van beheer noodzakelijk is. Deze en andere door elk van genoemde personen aangewezen (mede)gebruikers van de registraties zijn binnen de instelling werkzaam. De geregistreeerde heeft in principe geen directe toegang tot de geregistreeerde persoonsgegevens, tenzij dit noodzakelijk is voor de algemene verantwoordelijkheid als geregistreeerde.

#### 11. Inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens

Iedere cliënt heeft recht op inzage in de hem of haar betreffende verwerkte persoonsgegevens. Staan er in het dossier ook gegevens over een ander persoon (bijvoorbeeld partner) dan worden deze voor inzage verwijderd of afgeplakt, tenzij de cliënt deze persoon schriftelijk toestemming heeft gegeven voor inzage. Wanneer een cliënt inzage wenst in zijn/haar dossier kan hij/zij daartoe een verzoek doen bij de leidinggevenden/zorgcoördinator van Woonvorm Together. Wilt men inzage in het administratief dossier of medisch dossier dan vindt deze altijd plaats met de leidinggevende/zorgcoördinator. De betreffende personen kunnen dan uitleg geven over de inhoud. Woonvorm Together B.V. geeft voorkeur aan de optie om inzage mogelijk te maken ter plekke. De reden hiervoor is de mogelijkheid om extra uitleg te geven over de gegevens en tevens om fraude dan wel datalekken te voorkomen. Mocht dit, om welke reden dan ook, niet mogelijk zijn wordt de voorkeur gegeven aan het versturen per post.

Desgevraagd wordt aan de geregistreeerde een afschrift van diens gegevens verstrekt. Hierbij gaat het om een kopie van de registratiegegevens met uitzondering van de actiepunten en dossiernotities. Op het afschrift staat duidelijk dat het om een kopie gaat en dat de gegevens niet gebruikt mogen worden voor andere doeleinden dan alleen voor zorginhoudelijke zaken.

Woonvorm Together B.V. streeft ernaar om binnen 2 weken schriftelijk of per email te reageren op een inzageverzoek. In de AVG is bepaald dat er binnen één maand gereageerd dient te worden. In uitzonderlijke gevallen kan dit met twee maanden worden verlengd. Woonvorm Together B.V. verplicht zichzelf hierbij om bij uitstel de betreffende cliënt hiervan op de hoogte te stellen en hierbij transparant te zijn. Woonvorm Together B.V. draagt hierbij zorg voor vaststelling van de identiteit





van de verzoeker. Daarnaast is het zaak om een proces en procedure in te richten om aan zo'n verzoek adequaat en binnen de gestelde termijn te kunnen voldoen.

NB: Een verzoek tot inzage van minderjarigen die de leeftijd van 12 jaar nog niet hebben bereikt, geschiedt door hun wettelijke vertegenwoordiger. Woonvorm Together B.V. moet er dan ook zorg voor dragen dat de mededeling met betrekking tot het verzoek ook gericht is aan de wettelijke vertegenwoordiger.

**12. Correctie/aanvulling van gegevens of vernietiging van geregistreerde gegevens**  
Iedere cliënt kan met betrekking tot over hem opgenomen persoonsgegevens verzoeken deze te wijzigen, verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen. Dit wordt door Woonvorm Together intern doorgezet naar de persoon die de betreffende persoonsgegevens beheert en daadwerkelijk kan verbeteren, aanvullen, verwijderen of afschermen.

Het dossier kan worden uitgebreid met een door de cliënt of diens vertegenwoordiger opgestelde gegevensverklaring die betrekking heeft op de in het dossier opgenomen stukken. Dit kan gebeuren wanneer in het dossier naar de mening van de cliënt een onvolledig of onjuist beeld van zijn persoon of gezondheidstoestand wordt geschetst. De verklaring betreft een aanvullende of afwijkende zienswijze van de cliënt zelf of van een andere hulpverlener. Woonvorm Together B.V. is verplicht de verklaring in het dossier op te nemen, ook als zij het niet eens is met de inhoud van de verklaring. De cliënt heeft daarnaast het recht om feitelijke onjuistheden in de gegevens te corrigeren.

De geregistreerde kan verzoeken om correctie, aanvulling of verwijdering van op hem betrekking hebbende gegevens, indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de registratie onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift in de registratie zijn opgenomen. Woonvorm Together deelt zijn beslissing binnen twee maanden na ontvangst van het verzoek schriftelijk aan de geregistreerde mee. Een weigering is met redenen omkleed.

Wanneer er sprake is van veiligheidsaspecten (mishandeling, BJZ, etc.) of mogelijk juridische procedures, vechtscheiding o.i.d. dan weegt het belang van de bewaarplicht zwaarder dan het belang van de cliënt. Woonvorm Together B.V. draagt zorg dat een beslissing tot correctie of aanvulling, dan wel tot verwijdering zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd. Bij vernietiging van het dossier worden de BSN-NAW-gegevens en data van zorgverlening i.v.m. controle door de financier (verzekering, justitie, gemeente e.d.) Hierbij is de termijn 7 jaar na sluiting van het dossier.

### **13. Overdracht van opgenomen gegevens/ recht op dataportabiliteit**

Bij het overdragen van de gegevens aan een andere verwerker van de gegevens, heeft de geregistreerde het recht dit op te dragen aan Woonvorm Together B.V. Woonvorm Together B.V. vraagt hiervoor wel om een schriftelijk verzoek. Dit verzoek kan alleen worden geweigerd of opgeschort op grond van een wettelijk voorschrift, of indien een geschil aanhangig is gemaakt of dreigt te worden gemaakt die betrekking heeft op de zorgverlening van Woonvorm Together B.V.

### **14. Klachten**

Indien de geregistreerde van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, dient hij zich te wenden tot de directie van Woonvorm Together B.V. zij zijn de houder van de registratie. Indien dit voor de geregistreerde niet leidt tot een voor hem acceptabel resultaat, heeft de geregistreerde de mogelijkheid gebruik te maken van de binnen de instelling functionerende regeling voor onafhankelijke klachtenbehandeling (zie hiervoor het klachtenreglement, op te vragen bij de directie van Woonvorm Together B.V).





### 15. Looptijd, overdracht en overgang van de registratie

Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de gehele looptijd van de registratie. De geregistreerde wordt tijdig in kennis gesteld van het voornemen tot overdracht van de registratie naar een andere houder van de persoonsgegevens. De geregistreerde heeft het recht bezwaar te maken op het overdragen van de geregistreerde gegevens door Woonvorm Together B.V.

### 16. Wijzigingen in het privacyreglement

Wijzigingen van dit reglement worden aangebracht door de directie van Woonvorm Together B.V. of de daarmee belaste medewerker. De wijzigingen in het reglement zijn van kracht een maand nadat zij bekend zijn gemaakt aan belanghebbenden of, in het geval dit een voordeel is van de cliënt, zoveel eerder als noodzakelijk.

### 17. Inwerkingtreding

Dit reglement is in werking getreden vanaf 1 maart 2016. Met de komst van de AVG is dit reglement aangepast en wordt jaarlijks onder de ogen gebracht van de betrokkenen. Het reglement is bij Woonvorm Together B.V. in te zien. Desgewenst kan een afschrift van dit reglement worden verkregen. Het reglement zal tevens te vinden zijn op de website van Woonvorm Together.





## Bijlage 1:

### Toestemmingsformulier voor het opvragen en/of verstrekken van informatie aan derden ten behoeve van een indicatie-aanvraag.

Hierbij geeft ondergetekende (cliënt en waar van toepassing de wettelijk vertegenwoordiger) toestemming aan de zorgadministratie van Woonvorm Together B.V. om:

- Een aanvraag te doen voor een CIZ-indicatie (WLZ) en/of een aanvraag voor jeugdhulp of beschermd wonen (WMO) bij de verantwoordelijke gemeente<sup>1</sup>;
- Waar nodig voor de aanvraag gebruik te maken van beschikbare rapportage van Woonvorm Together B.V., waaronder het zorg- en werkplan;
- Indien noodzakelijk voor de behandeling informatie op te vragen bij betrokken hulpverleners zoals huisarts, werk of behandelaren;
- Indien aanvullende gegevens dienen te worden aangeleverd bij de aanvraag, zullen slechts de gegevens worden verstrekt die daarvoor strikt noodzakelijk zijn;
- Ondertekende(n) verklaart/verklaren te zijn geïnformeerd over de procedure omtrent het aanvragen van een indicatie/beschikking en de noodzaak van het uitwisselen van (persoons-)gegevens met het CIZ/gemeente;
- Ondertekende(n) verklaart/verklaren te zijn geïnformeerd over het feit dat de verleende toestemming ieder moment kan worden ingetrokken.

Datum:

Plaats:

Naam:

Handtekening cliënt:  
vertegenwoordiger:

Datum:

Plaats:

Naam:

Relatie<sup>2</sup>:

Handtekening wettelijk

Dit formulier dient **getekend** naar de afdeling zorgadministratie verstuurd te worden via het mailadres [info@woonvormtogether.nl](mailto:info@woonvormtogether.nl)

<sup>1</sup> Welke gemeente verantwoordelijk is wordt bepaald op basis van het woonplaatsbeginsel.

<sup>2</sup> Bent u niet de vader of moeder van de verzekerde? Stuur dan een bewijs mee dat u wettelijk vertegenwoordiger bent.

